

院内・会場健康診断の流れ

健康診断実施日の“二週間前”で受付は締め切らせていただきます。

■ お申込について

- ① 実施予定より受診希望日を確認して、希望日時に空き枠があるか電話でお問合せください。
電話番号：048-223-2576 自動応答ガイダンス番号【1】
- ② “仮予約”として、希望日と受付時間の枠取りをします。
- ③ 申込書・受診者名簿ダウンロードからいずれかを印刷してください。
印刷した、申込書・受診者名簿の必要情報を漏れなく記入してください。
記入後、申込書・受診者名簿をFAXにて送信してください。
申込書・受診者名簿が到着してから本予約となります。
②で仮予約を取った日にちから1週間以内にお申込ください。

■ 受診者名簿について

- ① 受診者(申込数)が多数の場合、エクセル名簿でも対応いたします。
ご希望の場合、名簿のひな形をメールしますのでご連絡ください。
- ② 当院で過去に受診歴がある場合、登録されている方の名簿をエクセルでご用意することもできます。
ご希望の場合、名簿のひな形をメールしますのでご連絡ください。

■ 受診票及び検査容器について

- ① 実施日の1~2週間前までに実施当日に使用する受診票や検査容器を発送します。
- ② 発送先は、申込書に記入していただいた送付先になります。
複数の発送先は指定できませんのでご了承ください。

■ 結果報告について

- ① 受診日から3週間以内で発送します。
- ② 発送先は、申込書に記入していただいた送付先になります。
複数の発送先は指定できませんのでご了承ください。

■ お支払いについて・・・申込時に“振込”を選択した場合

- ① 受診(実施)した月の月末で締めて、翌月20日に請求書を発送します。
- ② 複数月にまたがって受診される場合も、受診した月ごとに請求書を発送します。
- ③ 発送先は、申込書に記入していただいた送付先になります。
複数の発送先は指定できませんのでご了承ください。
- ④ 請求書到着後、翌月末日までにお支払いください。