

院内・会場健康診断の流れ

仮予約した日から**“1週間以内”**で本予約手続きを完了させてください。
期限を過ぎた場合は**“仮予約が取消”**となりますのでご注意ください。

本予約とは・・・

健康診断申込書、受診者名簿をメールで送信して手続き完了になります。

仮予約は実施日の3週間前が締切となります。

■ 仮予約(お申込)について

- ① 実施予定日より受診希望日を確認して、『[ご予約はこちら](#)』をクリックしてください。
- ② カレンダーが表示されるので希望日の日付をクリックし受診希望時間を選択してください。
- ③ 次の画面で申込情報を入力して仮予約を完了させてください。
- ④ この時点では【受診日と時間の仮予約】となります。
【仮予約完了通知】のメールが到着しますので【仮予約した日から1週間以内】に、メールに記載されている手順で本予約手続きを行ってください。

■ 本予約について

- ① 【仮予約完了通知】のメールから、“健康診断申込書”と該当の“受診者名簿”をダウンロードして必要事項を入力して返信してください。
- ② 当院で受診されたことがある場合は登録者名簿をエクセルで提供できます。
ご希望の場合は、名簿のひな形をメールしますのでご連絡ください。

■ 受診票及び検査容器について

- ① 実施日の1～2週間前までに実施当日に使用する受診票や検査容器を発送します。
- ② 発送先は、申込書に記入していただいた送付先になります。
複数の発送先は指定できませんのでご了承ください。

■ 結果報告について

- ① 受診日から3週間以内で発送します。
- ② 発送先は、申込書に記入していただいた送付先になります。
複数の発送先は指定できませんのでご了承ください。

■ お支払いについて・・・申込時に“振込”を選択した場合

- ① 受診(実施)した月の月末で締めて、翌月20日に請求書を発送します。
- ② 複数月にまたがって受診される場合も、受診した月ごとに請求書を発送します。
- ③ 発送先は、申込書に記入していただいた送付先になります。
複数の発送先は指定できませんのでご了承ください。
- ④ 請求書到着後、翌月末日までにお支払いください。