

健康診断受診票

●裏面に受診前の注意事項が記載されています●

企業名	団体 企業	ライフサポートクリニック
所属		健診課
フリガナ氏名	ライフ タロウ	ライフ 太郎

受診日	受診NO	152	8	8	8	8
-----	------	-----	---	---	---	---

項目	検査データ		確認印
便	1日法 <input type="checkbox"/>	2日法 <input type="checkbox"/>	

検体				
検尿				
検便				
計測				
視力	右	前回値 0.8 ()	裸眼 0 矯正 (8 8)	確認 <input checked="" type="checkbox"/>
	左	前回値 0.4 ()	0 9 (8 8)	サインor印鑑 眼鏡忘れ <input type="checkbox"/>
血圧				

記入する際の注意点

- ①B・HB黒鉛筆、シャーペンで筆圧強めに記入する
- ②機械で数値を読み取るので殴り書きにならないようにする
- ③裸眼・矯正に○を付ける際に数値記入の□枠に○がかからないようにすること

前回値
0.8←前回裸眼で検査
()←前回メガネ、コンタクトで検査

右記例の場合だと、前は両目とも裸眼で検査したことを意味している

機械で読み取れない数値の書き方

✕ 1 2 4 9

機械で読み取れる数値の書き方

○ 1 2 4 9

検査後に第三者が受診票チェックをする為、この検査に誤りがない、本人に数値を確認しているという意味合いで「確認」に○をつける

「確認」に○をつける場合はどんな時？

- ◎前回値がある場合で、前回の値よりも今回3区分以上の差がある場合
(例)：前回1.2→今回0.7 前回0.4→今回1.5
- ◎左右の値が極端に違う(ガチャ目)場合
(例)右1.0 左0.1など
- ◎裸眼の場合、左右の視力が片方でも0.6以下の場合
→普段から眼鏡を使用しているが、検査時に忘れた場合は眼鏡忘れにチェックを入れる
- ◎片目だけコンタクトを入れている場合
→その場合裸眼と矯正両方に○をつけ、数値記入箇所も間違えないように注意
- ◎失明、義眼、ケガ等の理由で片目だけ検査をした場合
→検査しなかった方を視力検査欄の余白に「右目のみ」、「左目のみ検査」のように書いておく。また検査しなかった受診者の受診番号を別途控え、後に責任者に報告する